

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheryl Carcuz Chinchilla</u>	CUI:	<u>2217772530101</u>
Número de contrato:	<u>029-65-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1212995K</u>
Número de Factura:	<u>3952427457</u>	Serie:	<u>4C36AA68</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- Brindé asesoría en la elaboración de informes, oficios y opciones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y vestigios arqueológicos que ingresen al DEMOPRE y en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- Asesoré en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico; así como acompañamiento para el traslado de los vestigios arqueológicos de los proyectos al DEMOPRE y la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- Brindé asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuera requerido por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Asesoré en las evaluaciones de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura
- Brindé asesoría en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del departamento
- Brindé asesoría en los trabajos de inspección y revisión del material arqueológico por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
- Brindé asesoría para revisión de material cultural de los laboratorios de los diferentes proyectos de investigación arqueológica
- Asesorar en el ordenamiento y revisión del material arqueológico que se encuentra en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Licda. Sheryl Carcuz Chinchilla
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primero)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
(Sub Jefe)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primero)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL